



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## DETERMINA n. 42 del 07/03/2022

**Oggetto: affidamento dell'incarico professionale di supporto al RUP e dell'Ufficio tecnico della Galleria Borghese. CIG Z2635877CD**

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, e con D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**VISTO e CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente provvedere nel corso del 2022 alla predisposizione e il controllo delle pratiche OSP per le aree di cantiere presenti presso la Galleria Borghese;

**VISTA e CONSIDERATA** la necessità di individuare un professionista a cui affidare l'incarico di supporto al RUP e dell'Ufficio tecnico della Galleria Borghese;

**CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva da parte di Galleria Borghese di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per soddisfare alla predetta specifica esigenza, stante le già notevoli mansioni espletate dal personale di servizio e la mancanza di adeguate competenze professionali interne all'Amministrazione;

**CONSIDERATA** la specificità dell'incarico e l'alta professionalità necessaria al suo svolgimento;

**VISTO** il Curriculum vitae dell'Arch. Ileana Pallai, professionista di comprovata esperienza iscritta all'ordine degli Architetti di Roma e Provincia da oltre 10 anni ed esperta nella gestione coordinata di lavori e forniture, così come nella predisposizione e il controllo delle pratiche OSP per le aree di cantiere presenti presso la Galleria Borghese ed Opengenio e nell'istruttoria dei procedimenti afferenti la normativa del settore dei beni culturali;

**VISTI** il c.v, le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs n. 50/2016, trasparenza dei flussi, anticorruzione, assenza conflitto di interesse e privacy resi dall'Arch. Ileana Pallai;

**RITENUTA** la necessità e urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico alla luce della complessità delle attività da svolgere in modo coerente con le necessità organizzative della Galleria e considerata l'urgenza di procedere all'affidamento del contratto in relazione alle stringenti necessità dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che ricorrono i presupposti di legittimità in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 che giustificano l'affidamento di incarico professionale esterno, in quanto: *"a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con*



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

[mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it) -

[ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo – requisito che si andrà a rispettare nel conferimento dell'incarico; d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;

**DATO ATTO** che la professionista individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 2.1.2.018 del Bilancio di previsione di questo Museo - Anno Finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

**VISTA** la Circolare n. 33/2019 del Mibact la quale prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

**VISTO** il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

**VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il prot. 071 - A del 12/01/2022 avente ad oggetto il decreto n. 8 del 11/01/2022 con il quale la Direzione Generale Musei del MIBACT approva l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione A.F. 2022 per un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo sulla base dei dati del bilancio del precedente anno finanziario, fatte salve, le spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 066723753

[mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it) –

[ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## DETERMINA

- di procedere all'affidamento dell'incarico di professionale di supporto al RUP e dell'Ufficio tecnico della Galleria Borghese, all'Arch. Ileana Pallai nata a Roma il 13/02/1981 e residente in Via Proust n. 49, Roma, CF: PLLLN181B53H501F e P.IVA 10858481004 per l'importo di € 25.500,00 oltre oneri previdenziali al 4%. La professionista è allo stato soggetta al nuovo regime fiscale forfettario. La professionista si impegna a comunicare immediatamente la modifica del regime fiscale e la perdita del diritto a beneficiare del regime previsto dall'art. 1, co. 54, della Legge n. 190/2014. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto per la durata di 12 mesi;
- di indicare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16, la Dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Direttore Generale  
Prof.ssa Francesca Cappelletti



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma  
+39 068413979 +39 0667233753  
[mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it) –  
[ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)